



FORMATION

INDESIGN TOUS NIVEAUX



Objectifs

Ce programme de formation a pour objectif d'arriver à la maîtrise en toute autonomie du logiciel INDESIGN.

InDesign, logiciel de mise en page, s'est imposé dans le contexte de la digitalisation de l'industrie graphique à partir des années 2000 comme l'outil que tout utilisateur (ou société) désirant produire une communication qualitative, rapide et abordable devait utiliser.

Réservés aux successeurs des typographes dans un premier temps, les outils de PAO (Présentation Assistée par Ordinateur) dont InDesign est aujourd'hui un représentant, se sont ouverts à un très large public d'utilisateurs. On le retrouve à tous les stades de la production imprimée, tant chez les professionnels de l'activité que dans les secrétariats de direction qui préparent les documents de type rapport ou encore les bancs d'universités et écoles de graphisme. Le nombre d'utilisateurs s'est alors multiplié devant les besoins croissants de l'industrie graphique.

<p>Niveau opérationnel (score TOSA 551 à 725)</p> <p>Se repérer dans l'environnement InDesign pour replacer ses créations dans la chaîne graphique de production mais également de créer un document et organiser son espace de travail en bénéficiant des principales fonctionnalités du logiciel</p> <p>Personnaliser ses modèles de pages afin de répondre aux besoins des clients</p> <p>Saisir du texte de manière sommaire sur une page existante</p> <p>Utiliser les fonctions élémentaires de typographie et d'agencement du texte dans les cellules d'un tableau</p> <p>Mettre en forme du texte ou un tableau en utilisant les différents outils du logiciel et raccourcis claviers</p> <p>Choisir le mode colorimétrique adapté à l'impression de sa production, de travailler une image ou un objet graphique afin de l'éditer dans l'outil Adobe Photoshop</p> <p>Importer des images et vérifier la résolution finale des graphiques dans tout le document et la modifier le cas</p>	<p>Niveau avancé (score TOSA 726 à 875)</p> <p>Mettre en forme les différents blocs et textes de manière professionnelle et gérer les formats en vue de l'impression</p> <p>Utiliser les différents outils de paramétrages afin de personnaliser sa mise en forme des textes et tableaux</p> <p>Mettre à jour et éditer des images et objets graphiques, en vue de leur intégration aux pages d'un document</p> <p>Utiliser les fonctions avancées de gestion des styles de paragraphes et de caractères, afin de paramétrer des styles en cascade</p> <p>Niveau expert (score TOSA 876 à 1000)</p> <p>Maîtriser la bibliothèque Cloud pour optimiser sa productivité</p> <p>Utiliser les outils avancés du paramétrage pour la modification des valeurs de justification et la gestion des notes de bas de page</p> <p>Utiliser la palette graphique Pathfinder et les options de calques d'objet afin d'optimiser la mise en page</p>
---	---

<p>échéant</p> <p>Configurer un document en planches, en vue de son impression</p> <p>Utiliser les bibliothèques de style du logiciel et les bibliothèques importées pour adapter l'impression aux contextes d'utilisation</p> <p>Créer différents types de tableaux en utilisant différents styles de paragraphes et de caractères, afin d'adapter l'impression aux changements de gabarit</p>	<p>d'un document</p> <p>Maîtriser l'ensemble des paramètres, afin d'automatiser l'impression en assurant l'intégrité des styles</p>
---	---

Modalités d'évaluation :

Test adaptatif TOSA : Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test

Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000

Typologies de questions : activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.) et QCM.

Format du test : 35 questions – 60 minutes

> **Financement** : Nous contacter

> **Délais d'inscription** : Environ 3 semaines entre l'inscription et le démarrage de la formation

> **Durée** : de 10h à 50h selon vos besoins

> **Lieu** : Saint Étienne ou en intra-entreprise ou salle de séminaire à proximité du stagiaire

> **Délais d'accès** : La durée de notre formation est établie « sur-mesure », elles peuvent durer de 1 à 3 mois, selon les contraintes de planning de l'apprenant et du volume d'heures définis en amont.

Le délai d'entrée en formation peut varier en fonction de votre demande.

> **Accessibilité aux personnes en situation de handicap** : Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous étudierons avec vous une solution adaptée pour mettre en œuvre les meilleures conditions d'accueil

> **Pré-requis**

Connaissance de l'environnement Windows ou équivalent.

> **Public visé**

Tout public désirant de travailler avec Excel et souhaitant approfondir ses compétences et ainsi optimiser son temps sur le logiciel.

> **Méthodes pédagogiques** :

- Un poste de travail par stagiaire
- Vidéoprojecteur (si présentiel)
- Accès Internet
- Visio individuelle et collective
- Accès plateforme de cours pour travail individuel et révision : 12 mois illimité
- Mises en application du logiciel
- Test évaluation entrée et sortie de formation
- Exercices individuels sur PC
- Supports de cours
- Évaluation en fin de stage

Passage de la certification EXCEL TOSA en fin de formation RS5252



A2S FORMATION est sensible à l'accessibilité des personnes en situation de handicap.
Référent Handicap A2S FORMATION
a2sformation42@gmail.com

Programme INDESIGN

MODULE : INDESIGN TOUS NIVEAUX

1-Télécharger le logiciel :

Télécharger Adobe Indesign

Fiche Adobe - Téléchargement interactif

2-Les premiers pas :

Ouvrir le logiciel

Création du nouveau document

Présentation rapide de l'interface

Personnalisation de l'espace de travail

Télécharger un template gratuit

Naviguer entre les pages

Exercice - Créer un document

Exercice - Solution

Fichiers ressources

Quiz - Premiers pas

3-Paramétrer vos documents :

Présentation des repères d'un document

Qu'est-ce que le fond perdu ?

Changer le format de son document

Changer les marges et colonnes

Créer des pages et les supprimer

Astuce : Onglet propriété

Quiz - Paramétrer vos documents

4-Ouvrir - enregistrer des fichiers indesign :

Présentation d'un fichier Indesign

Enregistrer son document

A quoi sert un dossier d'assemblage ?

Comment faire un dossier d'assemblage ?

Fichiers ressources

5-Le texte :

Créer un bloc de texte

Changer les caractères de texte

Modifier les caractères individuellement

Option de paragraphe

Créer des colonnes dans un bloc

Option de bloc de texte

Exercice - Instruction

Exercice - Solution

Fichiers ressources

Quiz - Le texte

6-Dessiner des formes simples :

Comment dessiner un rectangle et le modifier ?

Dessiner un carré et une ellipse

Comment dessiner des polygones ?

Option des contours de formes

Outil trait

Faire des lignes droites avec l'outil Plume

Dessiner des courbes avec l'outil Plume

Outil de sélection directe - La flèche blanche

Plume Plus et Plume Moins

Exercice - Présentation

Exercice - Solution

Fichiers ressources

Quiz - Dessiner dans InDesign

7-Les contours :

Contours - Les premières options

Les types de contour

Changer le style des extrémités

8-La couleur :

Différence entre RVB et CMJN

Mettre en couleur dans une forme

Mettre de la couleur au texte

Comment créer un dégradé de couleur dans une forme

Présentation du nuancier

Créer vos couleurs pour le nuancier

Outil pipette

Fichiers ressources

Quiz - Couleur et contour

9-Ticket Événement (Atelier créatif):

Présentation de l'atelier

Création du nouveau document et du fond

Création de contour

Recherche de typo et mise en place du titre

Faire les formes sur le côté

Finaliser le ticket

Enregistrement

Fichiers ressources

10- Les images :

Importer simplement des images
Déplacer l'image dans le cadre
Modifier la taille du cadre et de l'image en même temps
Ajustement des images
Mettre une image dans une forme
Fichiers ressources

11-Le texte - Quelques options supplémentaires :

Mettre tout en capitales, indice et autres
Habillage de texte par rapport au cadre de sélection
Les autres options de l'habillage de texte
Ecrire le texte le long d'une forme
Fichiers ressources
Quiz - Images et texte

12- Menu Café (Atelier créatif) :

Présentation de l'atelier
Création du nouveau document
Mise en place du fond et des grains de café
Mise en place du titre
Ecrire le 1er bloc texte
Finalisation du menu
Fichiers ressources

13- Affichages et repères :

Placer des règles sur le document
Les repères commentés
Grille et magnétisme
Régler les paramètres de la grille

14- Les gabarits :

Créer son premier gabarit
Créer un nouveau gabarit
Libérer les éléments de gabarit
Quiz - Repères et gabarits

15-Alignement :

Comment aligner les objets entre eux
Répartition de l'espace

16- Papier En-tête (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier
Création du nouveau document
Dessiner la partie de gauche
Corriger l'alignement
Placer les images sur le document
Utiliser le texte pour mettre les infos
Ecrire le bloc de texte et signature
Libérer les éléments de gabarit
Enregistrer le document et l'assembler
Fichiers ressources

17-Les effets :

Transparence d'un objet ou d'un texte
Effet ombre portée
Le contour progressif

18-Affiche (Atelier créatif) :

Présentation de l'atelier
Création du nouveau document
Dessin des premières formes
Créer les dégradés et le cercle
Mettons les ombres portées et insérons l'image dans la création
Générer les titres
Finalisation de la création de l'affiche
Fichiers ressources

19-Les liens des images :

Qu'est-ce qu'un lien ?
Modifier un lien et incorporer
Corriger un lien manquant

20-Corriger les erreurs :

Corriger une erreur d'image
Corriger une erreur de texte en excès

21-Exportations :

Exporter en PDF
Mettre des traits de coupe sur son PDF
Exporter pour le web et en JPG

22-Newsletter Quicksilver (Atelier créatif) :

Présentation de la newsletter
Création du format de document
Mettre la 1re image
Installer la typo et le premier bloc de texte
Mettre le bouton et dupliquer le bloc
Mettre à jour le 2e bloc
Finalisation de la newsletter
Fichiers ressources

23-Carte de visite (Atelier créatif) :

Présentation de l'atelier
Création du nouveau document
Importer la photo dans la forme
Dessiner le carré de couleur
Finaliser le recto
Importer l'image du verso
Ecrire le titre du verso
Finaliser le dernier bloc de texte
Bien enregistrer et exporter pour l'imprimeur
Fichiers ressources

[24-Catalogue 4 pages \(Atelier créatif\) :](#)

Présentation de l'atelier
Création du nouveau document
Création de la 1re de couverture
Importer les premières images
Mise en place du bloc texte
Finaliser le bloc information
Création de la page 3
Création de la dernière de couverture
Enregistrement et export
Fichiers ressources

[25-Le Texte :](#)

Habillage de texte
Châinage de texte
Style de caractères
Style de paragraphe
Vectorisation du texte
Bloc ancre
Modifier la casse
Correction orthographique
Quiz - Le texte

[26-Les images :](#)

Import d'images en nombre
Détournage des images dans Indesign
Modification des images au format Photoshop

[27-Affiche Charlie \(Atelier créatif\) :](#)

Présentation de l'atelier
Création du document et fond
Ajout du texte et logo Rex
Comment sauvegarder
Fichiers ressources

[28-Autres fonctionnalités :](#)

Création d'un gabarit
Onglet Page
Pathfinder
Onglet Transformation
Générer vos QR Code
Convertir les formes
Les contours
Quiz - Autres fonctionnalités

[29-Création d'un formulaire simple](#)

[INTERACTIF \(Atelier créatif\) :](#)

Présentation de l'atelier
Mise en place des éléments
Champ texte libre
Bouton choix
Bouton envoyer

[30-Paramétrer vos Documents :](#)

Outil page
Variante de page
Outil espace entre les objets

[31-Faire un CV \(Atelier créatif\) :](#)

Présentation de l'atelier
Faire le nouveau document et les titres
Expériences professionnelles
Icônes des langues
Cercles des compétences
Mettre de l'interactivité au CV
Enregistrer et exporter
Fichiers ressources

[32-Affiche Vespa \(Atelier Créatif\) :](#)

Présentation de l'atelier
Préparation du document
Fond et premier bloc texte
Bloc texte et titre
Importation des images
Bloc texte inférieur
Assemblage du document
Fichiers ressources

[33-Plaquette 4 pages pliée en 2 - Projet Paris \(Atelier créatif\) :](#)

Présentation de l'atelier
Nouveau document
Image de la page de garde
Titre de la page de garde
Image de la dernière de couverture
Texte de la dernière de couverture
Forme et image - page intérieure
Texte - dernière de couverture
Enregistrement
Fichiers ressources

[34-Les nouveautés :](#)

Reconnaissance des images similaires
Importation des fichiers svg
Texte variable
Règles de colonne

[35-Création d'une plaquette A4 :](#)

Présentation de l'atelier
Création du nouveau document
Création des polygones Photos
Ajout des photos dans les formes
Création des contours de polygone
Ajout de l'ombre portée sur les formes
Importation du logo
Création du bloc texte de gauche
Création du 2e bloc texte à droite

36-Menu Restaurant 3 volets -Projet Sushi

Bar (Atelier créatif) :

Présentation de l'atelier
Explication du format du document
Création du document 6 volets
Création du document avec les colonnes
Importation de la 1re image
Dessiner le contour orange
Modifier le tracé du contour
Ecrire le titre « Trop Bon »
Création du bloc texte
Réalisation de la dernière de couverture
Finalisation de la dernière de couverture
Création de la 1re de couverture
Explication de la partie intérieure
Importation de la photo de fond
Dessin du rectangle de gauche
Options du rectangle, arrondis et transparence
Création du 2e rectangle Orange
Ecrire dans les formes oranges
Paramétrer les typos pour les sushis
Importation des sushis
Duplication de la colonne des sushis
Importation des sauces
Assemblage - Export
Fichiers ressources

Ajout de la barre verticale
Exporter le document final
Fichiers ressources

37-Création d'un catalogue 8 pages - Thème

Parfum (Atelier créatif) :

Présentation de l'atelier
Création du nouveau document
Ajout du logo et de la bande de couleur
Titre et forme contour
Importer les images en place contact
Création du gabarit vierge
Ajout de la bande et des Photos
Création du bloc de texte
Modifier le gabarit
Remplir les pages avec le contenu
Automatiser ces importations
Création de la pleine page
Assembler, enregistrer
Fichiers ressources

NOUS CONTACTER

A2S FORMATION est sensible à l'accessibilité des personnes en situation de handicap.

Référent Handicap A2S FORMATION

a2sformation42@gmail.com

A2S FORMATION - 2507 avenue de l'Europe - 69140 Rillieux-la-pape - N° de siret : 913 563 938 - Code NAF : 8559B